

Số: /HD-UBBC

Cẩm Giàng, ngày 13 tháng 12 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Thực hiện kê khai hồ sơ ứng cử trực tuyến và chuẩn bị hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Cẩm Giàng nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia quy định mẫu văn bản và việc nộp hồ sơ ứng cử; nội quy phòng bỏ phiếu trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Thông báo số 02/TB-UBBC ngày 12/12/2025 của Ủy ban bầu cử xã Cẩm Giàng về việc nộp hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (HĐND) xã nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và đảm bảo tính chính xác, thống nhất của dữ liệu bầu cử, Ủy ban bầu cử (UBBC) xã Cẩm Giàng hướng dẫn người ứng cử thực hiện nộp hồ sơ với các nội dung trọng tâm sau:

1. Kê khai thông tin trực tuyến (bắt buộc trước khi nộp bản giấy)

- Theo quy định, trước khi nộp hồ sơ bản giấy tại UBBC xã, người ứng cử cần thực hiện khai báo điện tử trên Trang thông tin điện tử của Hội đồng bầu cử quốc gia: <https://hoidongbaucu.quochoi.vn/>.

- Nội dung kê khai: Người ứng cử truy cập vào mục [ứng cử trực tuyến](#) để khai đơn ứng cử và tiêu sử tóm tắt.

(Gửi kèm theo bản PDF tài liệu hướng dẫn sử dụng ứng cử trực tuyến).

2. Sử dụng ứng dụng định danh điện tử (VNeID)

Trong quá trình kê khai thông tin về cư trú, người ứng cử lưu ý “*Nơi đăng ký thường trú*” phải ghi chính xác theo địa chỉ đăng ký thường trú hiện thị trên ứng dụng VNeID. Đây là căn cứ quan trọng để UBBC xã và Công an xã đối soát danh sách cử tri và xác định tư cách người ứng cử trên hệ thống dữ liệu quốc gia.

3. Chuẩn bị hồ sơ sau khi kê khai trực tuyến

Sau khi hoàn thành việc khai báo trên Trang thông tin điện tử của Hội đồng bầu cử quốc gia, người ứng cử in ấn và hoàn thiện hồ sơ bản giấy để nộp chính thức:

- **Số lượng:** 01 bộ hồ sơ bản giấy (do Nhóm Tổng hợp, báo cáo kết quả bầu cử thuộc Tổ giúp việc UBBC tiếp nhận; Trưởng nhóm: Bà Lã Thị Tú Lệ, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Thư ký UBBC, Tổ trưởng Tổ giúp việc UBBC).

- **Mẫu văn bản:** Thực hiện theo Công văn số 02/TB-UBBC ngày 12/12/2025 của UBBC xã Cẩm Giàng (đã gửi cho các cơ quan, đơn vị và các thôn).

4. Tiếp nhận và hỗ trợ kỹ thuật

- Thời gian tiếp nhận: Từ ngày **15/12/2025 đến 17 giờ 00 ngày 01/02/2026**.

- Hỗ trợ kỹ thuật: Trong quá trình thực hiện kê khai trực tuyến, nếu gặp khó khăn về kỹ thuật, người ứng cử liên hệ Nhóm Nghiệp vụ Công nghệ thông tin và bảo mật thuộc Tổ giúp việc UBBC xã để được hướng dẫn trực tiếp tại trụ sở UBND xã (*Trưởng nhóm: Ông Đặng Quyết Chiến, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, thành viên UBBC, Tổ viên Tổ giúp việc UBBC*).

UBBC xã Cẩm Giàng đề nghị các tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện hướng dẫn này để công tác lập hồ sơ ứng cử được diễn ra nhanh chóng, chính xác và đúng quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Ban Chỉ đạo bầu cử xã;
- CT, PCT UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Thành viên UBBC xã;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức đoàn thể xã;
- Tổ phục vụ và các Tiểu ban giúp việc UBBC xã;
- Trung tâm DVTH xã (đưa tin);
- Trang TTĐT xã (đăng tin);
- Trưởng các thôn (thông báo rộng rãi);
- Lưu: VT, UBBC.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hội